**Порядок предоставления и оформления пакета документов для аттестации в качестве независимого эксперта по договору сельхозстрахования**

Для аттестации в качестве независимого эксперта необходимо направить в аттестационную комиссию Минсельхоза России следующий **пакет документов**:

- заявление для прохождения аттестации;

- заявление о согласии размещения персональных данных;

- копия гражданского паспорта;

- копия трудовой книжки;

- копии документов, подтверждающих высшее образование и ученую степень;

- ответы на перечень вопросов, подтверждающих знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере страхового дела и сельского хозяйства.

Форма **заявления** расположена на сайте Минсельхоза России по адресу: [http://mcx.ru/ministry/departments/departament-ekonomiki-i-gosudarstvennoy-podderzhki-apk/industry-information/info-podderzhka-selskokhozyaystvennogo-strakhovaniya](http://mcx.ru/ministry/departments/departament-ekonomiki-i-gosudarstvennoy-podderzhki-apk/industry-information/info-podderzhka-selskokhozyaystvennogo-strakhovaniya%20) (Приложение №1 к приказу Минсельхоза России от 14 ноября 2014 г. № 447 «Об утверждении форм документов, предусмотренных требованиями к независимым экспертам, привлекаемым для проведения экспертизы в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1205»). Заявление заполняется кандидатом в независимые эксперты собственноручно с указанием области экспертизы (растениеводство или животноводство), заверяется личной подписью с расшифровкой подписи и обязательным указанием даты. Все листы заявления должны быть скреплены в левом верхнем углу.

**Заявление о согласии размещения персональных данных** должно быть заполнено собственноручно и подписано кандидатом в независимые эксперты с указанием контактных данных, по которым с ним можно будет связаться. Информация, указанная независимым экспертом, размещается на официальном сайте Минсельхоза России.

Копия **гражданского паспорта** должна содержать копии ***всех*** страниц паспорта. Каждая страница паспорта должна быть заверена установленном отделом кадров по основному месту работы кандидата в независимые эксперты следующим образом: «Копия верна. Должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника отдела кадров. Дата. Печать организации». Если на листе формата А4 расположены копии двух страниц паспорта, каждая из страниц паспорта должна быть заверена. Все листы копий паспорта должны быть скреплены в левом верхнем углу.

Копия **трудовой книжки** должна содержать копии ***всех заполненных*** страниц трудовой книжки, в которых отражена трудовая деятельность кандидата в независимые эксперты. На копии листа с последней записью в трудовой книжке сотрудник отдела кадров должен сделать запись от руки: «Работает по настоящее время». Каждая страница трудовой книжки должна быть заверена отделом кадров по основному месту работы: «Копия верна. Должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника. Дата. Печать организации». Если на листе формата А4 расположены копии двух страниц трудовой книжки, каждая из страниц должна быть заверена. Все листы копий трудовой книжки должны быть скреплены в левом верхнем углу.

Копии **документов, подтверждающих высшее образование и ученую степень**, должны быть заверены отделом кадров по основному месту работы кандидата в независимые эксперты: «Копия верна. Должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника отдела кадров. Дата. Печать организации». Все листы копий документов должны быть скреплены в левом верхнем углу.

Ответы на **перечень вопросов**, подтверждающих знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере страхового дела и сельского хозяйства, должны быть подготовлены и заполнены лично кандидатом в независимые эксперты, пронумерованы, прошиты в верхнем левом углу и заверены личной подписью. «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов. Подпись, расшифровка, дата». Также рекомендуется заверить своей подписью с расшифровкой каждый лист ответов в правом нижнем углу листа. Перечень вопросов размещен на сайте Минсельхоза России по адресу: http://www.mcx.ru/documents/document/v7\_show/31719..htm

**Полный пакет документов** необходимо сформировать в вышеуказанной последовательности, пронумеровать в *общем порядке все листы*, прошить по левому краю и заверить отделом кадров по основному месту работы «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов. Должность, подпись, расшифровка подписи сотрудника отдела кадров. Дата. Печать организации».

Сформированный пакет документов необходимо отправить по почте по указанному адресу: ***Россия,  107139, г. Москва, Орликов переулок, 1/11, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, комиссия по аттестации независимых экспертов.***