

Департамент аппарата
Министра

Департамент экономики и государственной поддержки АПК просит разместить на официальном сайте Минсельхоза России файл «Распоряжение о комиссии по вопросам кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса» для размещения во вкладке Льготное кредитование - План льготного кредитования, нормативные правовые акты.

Необходимый для размещения на официальном сайте материал будет направлен на адрес электронной почты pressa@agromedia.ru.

Приложение: на 12 л.

Заместитель директора Департамента экономики
и государственной поддержки АПК

С.В. Панина



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Москва

от 15 октября 2024 г.

№ 99-р

**О комиссии по вопросам кредитования сельскохозяйственных
товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса**

В соответствии с пунктом 6.4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, а также абзацем вторым пункта 16 Порядка ведения реестров потенциальных заемщиков, реестров заемщиков, в том числе включения и исключения из них сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 февраля 2024 г. № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2024 г., регистрационный № 77282), с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 4 сентября 2024 г. № 512 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров потенциальных заемщиков, реестров заемщиков, в том числе включения и исключения из них сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 февраля 2024 г. № 65» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2024 г., регистрационный № 79706):

1. Создать комиссию по вопросам кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Министр

О.Н. Лут

Приложение № 1
к распоряжению Минсельхоза России
от 15 октября 2024 г. № 99-р

СОСТАВ

комиссии по вопросам кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса

Лут
Оксана Николаевна

Министр сельского хозяйства
Российской Федерации, председатель
комиссии

Фастова
Елена Владимировна

первый заместитель Министра
сельского хозяйства Российской
Федерации, заместитель председателя
комиссии

Новицкая
Аделина Алексеевна

заместитель директора Департамента
научно-технологической политики
и образования Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации,
секретарь комиссии

Захарова
Марина Сергеевна

начальник отдела финансово-кредитной
деятельности АПК Департамента
экономики и государственной
поддержки АПК Министерства
сельского хозяйства Российской
Федерации, помощник секретаря
комиссии

Афоница
Марина Игоревна

заместитель Министра сельского
хозяйства Российской Федерации

Боровой
Максим Владимирович

директор Департамента мелиорации
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации

Воскресенский
Сергей Борисович

директор Департамента животноводства
и племенного дела Министерства
сельского хозяйства Российской
Федерации

Кац Евгений Семенович	директор Департамент регулирования в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Малов Александр Геннадьевич	директор Департамента регулирования рынков АПК Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Некрасов Роман Владимирович	директор Департамента растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Разин Андрей Викторович	заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации
Скворцов Владимир Сергеевич	директор Департамента пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Титов Максим Александрович	заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации
Турченкова Виктория Юрьевна	директор Департамента селекции и семеноводства Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Увайдов Максим Иосифович	статс-секретарь – заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации
Фомина Галина Леонидовна	директор Департамента экономики и государственной поддержки АПК Министерства сельского хозяйства Российской Федерации



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса

1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок деятельности комиссии по вопросам кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса (далее – Комиссия) в рамках рассмотрения представленных уполномоченным банком документов потенциальных заявителей на получение льготного кредита, предоставляемого на срок от 2 до 15 лет (далее – льготный инвестиционный кредит), на предмет комплектности документов, полноты содержащейся в них информации и соответствия условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 – 6 и 17 Порядка ведения реестров потенциальных заемщиков, реестров заемщиков, в том числе включения и исключения из них сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 февраля 2024 г. № 65 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2024 г., регистрационный № 77282), с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 512 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров потенциальных заемщиков, реестров заемщиков, в том числе включения и исключения из них сельскохозяйственных

товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, содержащихся в реестре потенциальных заемщиков, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 февраля 2024 г. № 65» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2024 г., регистрационный № 79706) (далее – Порядок), а также целям и задачам Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2022 г. № 2567-р (далее – Стратегия), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), и государственных программ субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Порядком.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комиссия создана в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на возмещение недополученных российскими

кредитными организациями, международными финансовыми организациями и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке.

5. Задачей комиссии является рассмотрение инвестиционного проекта соответствующего заемщика на предмет комплектности документов, полноты содержащейся в них информации и соответствия условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 – 6, 17 Порядка, а также целям и задачам Стратегии, Государственной программы и государственных программ субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает представленные уполномоченными банками документы о включении заемщиков по льготным инвестиционным кредитам на предмет комплектности документов, полноты содержащейся в них информации и соответствия условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 – 6, 17 Порядка, а также целям и задачам Стратегии, Государственной программы и государственных программ субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 16 Порядка;

б) принимает решение об одобрении инвестиционного проекта соответствующего заемщика при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2, 4 – 6, 17 Порядка, а также соответствия целям и задачам Стратегии, Государственной программы и государственных программ

субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект;

в) принимает решение о неодобрении инвестиционного проекта соответствующего заемщика при несоблюдении условий, предусмотренных пунктами 2, 4 – 6, 17 Порядка, а также не соответствия целям и задачам Стратегии, Государственной программы и государственных программ субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект;

г) в случае необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей уполномоченных банков и (или) направляет в их адрес запрос о предоставлении дополнительных пояснений к рассматриваемым документам.

7. Состав Комиссии формируется из числа федеральных государственных гражданских служащих Министерства в количестве не менее 7 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, помощник секретаря Комиссии и иные члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) принимает решение о форме, месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

в) утверждает повестку заседаний Комиссии;

г) председательствует на заседаниях Комиссии;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

9. В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет проверку представленных уполномоченными банками документов о включении заемщика, содержащегося в реестре

потенциальных заемщиков, в реестр заемщиков в целях включения данных заемщиков в реестр заемщиков на предмет комплектности документов, полноты содержащейся в них информации и соответствия условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 – 6, 17 Порядка, а также соответствия целям и задачам Стратегии, Государственной программы и государственных программ субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект;

б) по итогам проведенной проверки осуществляет подготовку заключения об одобрении или о неодобрении инвестиционного проекта соответствующего заемщика;

в) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также справки о комплектности документов, полноты содержащейся в них информации и соответствии условиям, установленным Порядком;

г) в письменной форме информирует членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии и представляет им необходимые материалы в электронном виде не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

д) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

е) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии;

ж) обеспечивает хранение материалов и прочих документов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 августа 2013 г. № 300 (далее – Инструкция).

11. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет помощник секретаря Комиссии.

12. Организационной формой работы Комиссии являются очные и заочные заседания, которые проводятся по мере необходимости

в соответствии с решением председателя Комиссии в определенном им формате.

13. Очное или заочное заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих или участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями Инструкции, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии, в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в порядке, установленном пунктом 18 Порядка, направляет его в уполномоченные банки.

15. Заседания Комиссии в заочной форме проводятся путем заполнения опросных листов (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению), подписываемых членами Комиссии собственноручно (далее – опросные листы).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных членами Комиссии опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Секретарь Комиссии в срок не менее чем за 5 рабочих дня до даты заседания Комиссии направляет материалы членам Комиссии с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить позицию по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам.

Заполненные опросные листы передаются секретарю Комиссии или его помощнику не позднее даты окончания срока для их представления, указанной в направленных материалах, в Департамент экономики и государственной поддержки АПК Министерства (далее – Департамент).

Опросные листы, поступившие секретарю Комиссии по истечению срока, указанного в направленных материалах, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют в Департамент в письменной форме аргументированную позицию вместе с заполненными опросными листами.

16. В случае если после подписания протокола о принятом решении станут известны и будут документально подтверждены факты недостоверной информации, председатель Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документально подтвержденных фактов представления недостоверной информации принимает решение о проведении Комиссии в связи с вновь открывшимися обстоятельствами.

17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

18. Материалы Комиссии и прочие документы, относящиеся к деятельности Комиссии, подлежат хранению в соответствии с Инструкцией.



Приложение
к Положению о комиссии
по вопросам кредитования
сельскохозяйственных
товаропроизводителей и организаций
агропромышленного комплекса

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

По вопросу соответствия на предмет комплектности документов, полноты, содержащейся в них информации и соответствия условиям, предусмотренным Порядком.

Варианты голосования

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Указать одно или несколько оснований:

несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 2, 4 – 6, 17 Порядка, а также целям и задачам Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2022 г. № 2567-р, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и государственных программ субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект.

Наличие в представленной документации несоответствий и (или) выявление фактов недостоверной информации, некомплектности документов, неполноты содержащейся в них информации.

Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели предоставления субсидии.

