

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, м-ц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область, республика)

Место для  
фотокарточки

5. Национальность \_\_\_\_\_ 6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Родной язык, какими иностранными языками владеете и в какой степени \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

10. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

11. Имеете Вы и Ваши близкие родственники\* судимость \_\_\_\_\_

(кем, когда и за что осужден, мера наказания)

\* Близкие родственники: супруги, родители, братья, сестры, дети.



Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники\*

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы, должность	Домашний адрес

Указать и прежние фамилии, имена и отчества этих лиц, если они изменили их в установленном порядке, а также данные на бывших супругов.

\* Близкие родственники: супруги, родители, братья, сестры, дети.

#### 14. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

15. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и чем награждены)

---

---

---

16. В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда) \_\_\_\_\_

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

18. Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)

19. Место жительства \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_  
(разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.